



DE AVONTURIERS

Peuterplein Groote Akkers

Pedagogisch Script

Inhoudsopgave

Woord van welkom!	Pag. 4
Begripsbepaling	Pag. 5
Hoofdstuk 1: Visie en pedagogisch handelen	Pag. 6
1.1 Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid	
1.2 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie	
1.3 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competentie	
1.4 Gelegenheid bieden om normen, waarden en cultuur van een samenleving eigen te maken	
1.5 Puk & Ko	
1.6 Kijk!	
1.7 Observatie en aansluiting binnen Kindcentrum Groote Akkers	
1.8 Overgang buiten Kindcentrum Groote Akkers	
1.9 Specialistisch Pedagogisch Medewerker	
1.10 Pedagogisch Coach	
Hoofdstuk 2: Team en organisatie	Pag. 12
2.1 Het team	
2.1.1 Stagiaires	
2.2 Intake	
2.3 Wenprocedure	
2.4 Brengen en halen	
2.5 Verlaten van het PP	
2.6 Hoe wij omgaan met ruildagen en aanvragen van extra dagdelen	
2.7 Hoe wij omgaan met voeding	
2.8 Hoe wij omgaan met zindelijkheidstraining	
Hoofdstuk 3: Groepssamenstelling	Pag. 16
3.1 Basisgroepen	
3.2 PM-er-kind ratio	
3.3 Samenvoegen basisgroepen	
3.4 Opsplitsen basisgroepen	
Hoofdstuk 4: Dagindeling en activiteiten	Pag. 17
4.1 Dagindeling	
4.2 Activiteiten	
4.3 Verjaardagen en feestdagen	
Hoofdstuk 5 - Binnen- en buitenruimtes	Pag. 19
5.1 De binnenruimte	
5.2 De buitenruimte	
5.3 De omgeving	
Hoofdstuk 6: Veiligheid en gezondheid	Pag. 20
6.1 Inspectie GGD	
6.2 Veiligheid	
6.3 Ontruimingsplan	
6.4 Achterwachtregeling	
6.5 Vierogenprincipe	
6.6 Gezondheid	
6.7 Schoonmaak en hygiëne	
6.8 Overige informatie	
Hoofdstuk 7: Samenwerking met ouders	Pag. 22
7.1 Oudercontactmomenten	
7.1.1 Mentorschap	
7.2 App/ouderportaal	

- 7.2.1 Veiligheid Ouderportaal
- 7.2.2 Gebruik Ouderportaal
- 7.2.3 Privacy
- 7.3 Nieuwsbrieven en activiteitenbulletin
- 7.4 Informatie op de website
- 7.5 Wijzigingen gegevens
- 7.6 De Oudercommissie
- 7.7 Klachtenregeling

Hoofdstuk 8: Zorgstructuur en samenwerkingspartners

Pag. 26

- 8.1 Ziekte
- 8.2 Zorgkinderen
- 8.3 Interne overlegstructuur
- 8.4 Opvoedingsondersteuning
- 8.5 't Loket
- 8.6 Basisschool 't Schrijverke
- 8.7 Kindcentrum Groote Akkers
- 8.8 De Ouderkamer
- 8.9 Veilig Thuis
- 8.10 Overige Samenwerkingspartners

Woord van welkom

Welkom bij De Avonturiers Peuterplein De Avonturiers locatie Groote Akkers! Onze locatie is gevestigd in Kindcentrum Groote Akkers aan de Guido Gezellelaan 137 te Goirle.

Wij zijn de medewerkers van Peuterplein De Groote Akkers, onderdeel van De Avonturiers. De Avonturiers biedt opvang aan middels dagverblijf (0-4 jaar), het Peuterplein (2-4 jaar) en BSO (Buitenschoolse opvang) (4- 12 jaar) aan op verschillende locaties in Goirle.

Op locatie De Groote Akkers bevinden zich een Peuterplein en BSO:

- Het Peuterplein ontvangt maximaal 16 peuters waarvoor twee Pedagogisch Medewerkers verantwoordelijk zijn. Een stagiaire op de groep is altijd aanvullend.
- De BSO

Wij zien ons Peuterplein als een interessante sociale omgeving voor kinderen. Een omgeving waarin kinderen contacten leggen en spelen met andere kinderen die zij niet goed kennen, die ouder of jonger zijn, die een andere culturele achtergrond kunnen hebben en zich ieder op een eigen wijze en tempo ontwikkelen. Ieder kind en iedere ouder zijn van harte welkom bij De Avonturiers. De voertaal op al onze locatie is Nederlands. Wanneer de moedertaal binnen uw gezin anders is, dan gaan wij graag met u in gesprek om hierover nader af te stemmen. Uw kind stimuleren we om - naast de moedertaal - zich ook de Nederlandse taal eigen te maken. Om de Nederlandse taal nog meer te stimuleren, werken wij binnen het Peuterplein met Puk & Ko. Dit is een VVE (Voor en Vroegschoolse Educatie) programma dat spelenderwijs de taalvaardigheid van uw kind te vergroot.

Een prettig pedagogisch klimaat waar deze ontwikkeling centraal staat en waar iedereen zich veilig voelt is van essentieel belang. Deze omgeving creëren wij samen: kinderen, medewerkers én ouders/verzorgers. Het is een continue proces. Onze pedagogische visie samen met duidelijke (werk)afspraken, welke zijn vastgelegd in dit script, vormen hierbij de basis. Immers, als je dezelfde "taal" spreekt komt dit de samenwerking ten goede.

Een belangrijke rol voor het waarborgen van de pedagogische kwaliteit is weggelegd voor onze Pedagogisch Medewerkers. Zij zijn de oren, ogen en handen van de organisatie die het doel voor ogen hebben ieder kind te coachen bij het eigen unieke ontwikkelplan wat zij hebben. Voor u als ouder/verzorger zijn zij het eerste aanspreekpunt op de locatie met vragen over uw kind(eren). Voor andere vragen staan Ingrid Hoosemans, Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker u graag te woord.

Met vriendelijke groet,

Namens alle Pedagogisch Medewerkers van Peuterplein Groote Akkers

Begripsbepaling

In dit script komen een aantal afkortingen voor van veelgebruikte termen. Onderstaand de betekenissen van deze afkortingen:

BSO:	Buitenschoolse Opvang
FD:	Frankische Driehoek
GA:	Groote Akkers
GGD:	Geestelijke & Gezondheidsdienst
KDV:	Kinderdagverblijf
OC:	Oudercommissie
PM-er:	Pedagogisch Medewerker
PP(-en):	Peuterplein(en)
PVT:	Personeelsvertegenwoordiging
S&O:	Sport & Outdoor
MT:	Managementteam

Opmerking:

Daar waar 'ouder' staat weergegeven kan ook 'verzorger' gelezen worden

Hoofdstuk 1: Visie en pedagogisch handelen

Voor u ligt het pedagogisch script van het Peuterplein Groote Akkers, onderdeel van De Avonturiers b.v. Dit werkplan is een praktijkgerichte aanvulling op ons algemene Pedagogisch Format dat binnen onze organisatie van kracht is. Voor een uitgebreide beschrijving van ons Pedagogisch Beleid verwijzen wij dan ook graag door naar dit Pedagogisch Format dat is terug te vinden op de website van onze organisatie.

Het is onze missie om kinderen – vanuit hun kind zijn – positief te begeleiden en te stimuleren om spelenderwijs te ontdekken. De volgende vier kenwaarden zijn hierbij heel belangrijk:

- Kernwaarde 1 : Veiligheid (fysiek en sociaal-emotioneel)
- Kernwaarde 2 : Authenticiteit (jezelf zijn én jezelf ontdekken)
- Kernwaarde 3 : Plezier (passie)
- Kernwaarde 4 : Creativiteit (creatie)

De vier opvoedingsdoelen van dr. Riksen Walraven geven perspectieven hoe wij de ontwikkeling van kinderen stimuleren, namelijk:

- Doel 1 : Creëren van en gevoel van emotionele veiligheid
- Doel 2 : Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie
- Doel 3 : Competentie
- Doel 4 : Kans om zich normen en waarden eigen te maken

In de dagelijkse praktijk koppelen wij de zeven eigenschappen van Happy Kids volgens Sean Covey aan deze opvoedingsdoelen:

- Eigenschap 1 : Wees proactief; jij bent de baas over je eigen leven
- Eigenschap 2 : Begin met het einde voor ogen; maak een plan
- Eigenschap 3 : Belangrijke zaken eerst; eerst werken, dan spelen
- Eigenschap 4 : Denk win-win; iedereen kan 'samen' winnen
- Eigenschap 5 : Eerst begrijpen, dan begrepen worden; luister voordat je praat
- Eigenschap 6 : Synergie; samen is beter
- Eigenschap 7 : Houd de zaag scherp; evenwicht voelt het best

In dit hoofdstuk zetten wij verder zetten we uiteen hoe wij de 4 opvoedingsdoelen binnen het Peuterplein Groote Akkers in de praktijk brengen en hoe wij de kinderen stimuleren in het eigen maken van de 7 eigenschappen

1.1 Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid

Het welbevinden, een basisgevoel van veiligheid, van kinderen is de belangrijkste voorwaarde voor de ontwikkeling van kinderen. Niet voor niets hebben wij als een van de kernwaardes de **fysieke en emotionele veiligheid**. Emotionele veiligheid is de basis van elk handelen binnen het Peuterplein.

Vanuit emotionele veiligheid kan een positieve ontwikkeling van een kind worden ingezet. Een onveilig gevoel staat het realiseren van de andere pedagogische doelstellingen in de weg.

Peuterplein Groote Akkers biedt een veilige, warme basis voor de kinderen. Het is onze taak een klimaat te scheppen, waarbinnen een kind zich veilig, geborgen en thuis voelt en tevens wordt uitgedaagd en uitgenodigd om zich goed te ontwikkelen in brede zin. Aandacht voor kinderen, het kind het gevoel geven ook echt gezien te worden, is een van de belangrijkste drijfsferen ons handelen. Dit doen zij onder andere door:

- we begroeten ieder kind nadrukkelijk bij het ophaal- en afscheidsmoment,
- op de groepen worden zoveel mogelijk vaste en vertrouwde gezichten ingepland,
- middels een dagstructuur wordt een voorspelbaar dagritme geboden,
- we werken ontwikkelingsgericht. Hierbij nemen we in ogenschouw dat 'plezier' de basis is om te leren,
- met een positieve houding stimuleren wij het zelfvertrouwen van kinderen. Omdat complimenten meer zegt over degene die ze geeft ("wow dat heb jij mooi gemaakt" zegt men eigenlijk "wow, dat is helemaal mijn smaak") in plaats van over het kind, houdt onze positieve houding meer in. We spiegelen het plezier van de kinderen ("wat ben jij hard aan het lachen, heb je zoveel plezier") en stellen vragen bij wat zij doen ("jij hebt een tekening gemaakt zie ik, vertel eens wat je gemaakt hebt", "Ik zie dat je heel blij kijkt bij wat je gedaan hebt, ben je zo

trots op jezelf? Fijn hoor!). Met deze manier van spiegelen en bevragen willen wij het gevoel van eigenwaarde en zelfvertrouwen van het kind, waarmee het kind zichzelf eerst leert begrijpen. Dit is nodig om in de latere ontwikkeling anderen ook te kunnen begrijpen (*Eigenschap: begrijpen en begrepen worden*)

- er heerst vanuit onze kernwaarde **openheid** een klimaat waarin we handelen op basis van de zeven eigenschappen van Happy kids.

1.2 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie

Onderzoeken, spelen en uitproberen zijn belangrijk voor kinderen om grip op de omgeving te krijgen. De kernwaarde **spelenderwijs ontdekken** ligt hierbij aan de basis. De inrichting van de ruimte, het aanbod van materiaal en activiteiten, vaardigheden van onze Pedagogisch Medewerkers en aanwezigheid van leeftijdsgenootjes dragen positief bij aan de persoonlijke ontwikkeling. Dit biedt de kinderen de gelegenheid om persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit te ontwikkelen. De wijzen waarop wij hiervoor ruimte bieden zijn onder andere:

- kinderen worden gestimuleerd (*eigenschap*) *pro-actief* te zijn: zij mogen bij ons zelf keuzes maken. Wat ze willen doen, het eten en drinken met wie ze spelen etc. Hierbij ondersteunen en respecteren we de keuzes van de kinderen die zij maken ook al blijkt dit achteraf niet de juiste.
- we bieden kinderen een breed arsenaal aan spelmaterialen en activiteiten. Aan de hand van een jaarplanning werken wij met thema's. Bij het organiseren en kiezen van de thema's houden we rekening met de beleving en het niveau van uw kind. Door aan te sluiten bij de beleving van alle kinderen in de groep, worden de kinderen geïnspireerd door elkaars ideeën en leren ze van elkaars kennis en vaardigheden. Daarnaast betrekken zij kinderen in de voorbereiding (samen klaarzetten, samen bedenken. *Eigenschap: begin met het einde voor ogen*), uitvoering en evaluatie (*eigenschap: Belangrijke zaken eerst*).
- Minimaal een keer per dag gaan we met de kinderen naar buiten op de buitenspeelplaats van het Peuterplein. De ruimte is zo ingericht dat ze kinderen uitdaging biedt in hun motorische ontwikkeling; het daagt hen uit de wereld en eigen grenzen te ontdekken.
- We zijn zich ervan bewust dat het begrip creativiteit meer inhoudt dan creëren met knutselmateriaal. **Creativiteit**, een van onze kernwaarden, heeft te maken met het denken in mogelijkheden, het verzinnen van niet-voor-de-hand liggende oplossingen, het creëren van oplossingen, out-of-the-box denken. We stimuleren de creativiteit van kinderen door deze brede definitie van het begrip te hanteren,
- We bevragen kinderen in hun behoeften. We horen en zien kinderen in de behoeften van dat moment en leren deze behoeften te uiten. Kinderen worden vervolgens ondersteund in het maken van eigen keuzes. Op deze manier leren zij de balans te vinden tussen zichzelf en de mogelijkheden van omgeving (*eigenschap: houd de zaag scherp; evenwichtig voelt het best*)

1.3 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competentie

Sociale kennis en vaardigheden, zoals inleven in anderen, communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten oplossen en ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Interactie met anderen, deel zijn van een groep en deelnemen aan groepsgebeurtenissen helpen het kind zijn sociale vaardigheden te ontwikkelen. Pedagogisch Medewerkers zijn belangrijk om de interacties tussen de kinderen te ondersteunen en waar nodig te begeleiden. Dit doen zij onder andere door:

- we bieden kinderen de ruimte om tijdens de eet- en drinkmomenten wanneer alle kinderen aan tafel zitten, hun belevenissen met elkaar en de Pedagogisch Medewerkers te delen. Hierdoor leren de kinderen naar elkaar te luisteren, zich in te leven in elkaars emoties (*eigenschap: eerst begrijpen, dan begrepen worden*). De Pedagogisch Medewerkers ondersteunen de kinderen hierbij,
- we stimuleren kinderen om te komen tot activiteiten en oplossingen (*eigenschap: Wees proactief; jij bent de baas over je eigen leven*)
- we bieden dagelijks terugkerende activiteiten aan tijdens het tafel- en/of kringmomenten, namelijk voorlezen en zingen. Meer informatie over de dagindeling vindt u in hoofdstuk 4 van dit script,
- we werken met een themakoffer van Puk. Deze koffer bevat materialen zoals gebruiksvoorwerpen, boeken, sensomotorisch materiaal, muziek etc. die verwant zijn aan het

thema van dat moment. Aan de hand van de materialen in deze koffer gaan onze Pedagogisch Medewerkers in gesprek met de kinderen en komen zij tot activiteiten. Het gezamenlijk uitvoeren van activiteiten biedt kinderen de gelegenheid sociale competenties eigen te maken (*eigenschap: synergie*). Bijvoorbeeld: in de koffer zit een knuffel van een giraf. Samen met de kinderen gaan we deze giraf ontdekken. De Pedagogisch Medewerker stelt vragen aan de kinderen (“wat zie je? Wat is dit? Welke kleuren? Wat is er kort? Wat is er lang? Waar zou dit dier wonen? Wie heeft dit dier wel eens in het echt gezien? Kijk nou ik zie in de koffer ook bruin en geel papier. Wie zou er een giraf van kunnen maken?”) De uitkomst van de activiteit kan bij ieder kind verschillen. En dat is juist wat wij voor ogen hebben: ieder kind ontwikkelt zich op zijn of haar eigen manier en tempo. Dat maakt ieder kind uniek en dat mag gezien worden!



(Links: Jip, 2 jaar en 1 mnd)
Rechts: Lenn, 3 jaar en 5mnd)

- in het activiteiten aanbod thema's, verweven wij activiteiten die het verwerven van sociale competenties tot doel hebben. Hierbij valt te denken aan mee helpen voorbereiden (*eigenschap: begin met het einde voor ogen*), samenspelen, naar elkaar kijken, naar elkaar luisteren en elkaar helpen,
- we laten kinderen daar waar mogelijk en spelenderwijs meehelpen bij dagelijkse taakjes, zoals de was uit de wasmachine halen, opruimen, zand terug in de zandbak gooien etc. Hiermee leren we kinderen oog te hebben voor hun omgeving en sociale competenties te ontwikkelen (*eigenschap: "Belangrijke zaken eerst; eerst werken, dan spelen" en "Denk win-win; iedereen kan 'samen' winnen"*)

1.4 Gelegenheid bieden om normen, waarden en de cultuur van een samenleving eigen te maken

Onze locatie is een plek waar verschillende normen, waarden en culturen elkaar ontmoeten. De Pedagogisch Medewerkers nemen een belangrijke rol in voor de morele ontwikkeling van kinderen. We zijn ons ervan bewust dat wij een voorbeeldfunctie zijn in het respectvol omgaan met verschillen tussen mensen, normen en waarden en culturen. De kernwaarde openheid is hierbij van belang. **Openheid** naar elkaar, elkaar bevragen (“hoe zie jij dit? Hoe is dat bij jou thuis? Waarom doe jij dit zo?”) zonder oordeel in de basishouding stellen wij daarom in de omgang tot anderen centraal. We erkennen en respecteren verschillen. Alleen op die manier kan worden gekomen tot een prettig klimaat waarin iedereen zich thuis voelt (*eigenschap: synergie*) en waar omgangsvormen duidelijk zijn. De wijzen waarop zij dit doen is onder andere door:

- we zijn ons ervan bewust dat wij zelf het goede voorbeeld te geven van hoe we met elkaar willen omgaan. We zijn ons daarom bewust van onze houding. Deze is geïnteresseerd en open. We proberen niets voor een andere in te vullen (gedachten, gevoelens, redenen van handelen) en/of hierover te oordelen. In plaats daarvan luisteren we actief, zijn nieuwsgierig naar en bevragen anderen naar de gewoontes, de mening, gevoelens en persoonlijke grenzen. En benoemen deze ook van onszelf,
- we stimuleren kinderen eigen ideeën in te brengen.

1.5 Puk & Ko



Puk & Ko is zoals eerder vermeld het voorschoolse educatieprogramma wat op alle onze 0-4 jaar groepen wordt gebruikt door Pedagogisch Medewerkers.

Het hoofddoel van Puk & Ko is een basis te leggen voor de Nederlandse taalvaardigheid, zodat peuters met een redelijke Nederlandse taalvaardigheid in basisonderwijs kunnen instromen.

De nadruk ligt hierbij vooral op de taalvaardigheden; spreken en luisteren en de uitbreiding van de woordenschat. Daarnaast besteedt Puk & Ko aandacht aan de ontwikkeling van sociaal communicatieve vaardigheden, motorische ontwikkeling en aan de beginnende rekenontwikkeling. De

uitgangspunten van Puk & Ko zijn gebaseerd op opvattingen over goed onderwijs aan jonge kinderen en uiteraard op behoeften en wensen uit de praktijk. Die uitgangspunten komen tot uiting in de activiteiten binnen Puk & Ko. Deze activiteiten:

- doen een beroep op de actieve betrokkenheid van kinderen;
- zijn speels van opzet en prikkelen en stimuleren jonge kinderen om dingen zelf te ontdekken;
- bieden een rijk taalaanbod met mogelijkheden om ook taalvaardige kinderen uit te dagen;
- lokken interactie uit tussen de leiding en de kinderen en tussen kinderen onderling;
- vinden plaats in kleine groepen van maximaal 8 kinderen per Pedagogisch Medewerker
- kunnen in willekeurige volgorde worden uitgevoerd.

Wilt u meer weten over het programma Puk & Ko? Bezoekt u dan de website <http://www.pukenko.nl/Voor-ouders.htm> Hier vindt u niet alleen meer informatie, u kunt hier ook kosteloos materiaal opvragen die u thuis kunt gebruiken met u kindje. Een bezoekje aan de site is dus meer dan de moeite waard.

1.6 KIJK!

KIJK! 0–7 jaar is een instrument waarmee de ontwikkeling van jonge kinderen van nul tot zeven jaar in kaart worden gebracht. Met behulp van KIJK! 0-7 jaar wordt er op systematische wijze verschillende aspecten van de ontwikkeling van kinderen geobserveerd. Als eerste kijken wij naar het welbevinden en de betrokkenheid van uw kind; pas wanneer een kind zich lekker in het velletje voelt zitten staat het open voor ontwikkeling. Vervolgens maken we aan de hand van een aantal ontwikkelingslijnen zichtbaar uw kind al kan en weet en welke volgende stap in de ontwikkeling mogelijk is. Als dit inzichtelijk is zijn wij beter in staat om in te schatten welke ondersteuning u kind kunnen bieden.

Kijk! 0-7 jaar is een werkwijze:

- die kijken naar kinderen als vertrekpunt neemt voor alle verdere activiteiten in de groep;
- waarbij het kijken naar kinderen bij zelfgekozen activiteiten en het kijken naar wat kinderen bezighoudt vooropstaat;
- die de mogelijkheid biedt om de totale ontwikkeling van kinderen in beeld te brengen;
- die aandachtspunten oplevert om de ontwikkeling van kinderen gericht te stimuleren.

Kijk! 0-7 jaar brengt het volgende in beeld:

- Persoonsgegevens
- Bijzondere gebeurtenissen
- Specifieke omstandigheden in het gezin
- Contact met andere instanties
- Basiskenmerken van het kind
- Betrokkenheid van het kind
- Belangrijke signalen die wijzen op risico in de ontwikkeling
- Omgaan met zichzelf/zelfbeeld
- Relatie met anderen (kinderen)
- Zelfredzaamheid /Taakgerichtheid
- Spelontwikkeling
- Spraak- en taalontwikkeling
- Grote motoriek

- Kleine motoriek
- Tekenontwikkeling
- Cognitieve ontwikkeling/Logisch denken
- Geletterdheid
- Gecijferdheid
- Peuters met ontwikkelingsvoorsprong

1.7 Observatie en aansluiting binnen Kindcentrum Groote Akkers

De Avonturiers heeft gekozen voor observatiemethode KIJK! 0-7 jaar om zo aansluiting te vinden bij de onderbouw van de basisschool waar reeds met KIJK! 0-7 wordt gewerkt. Binnen gemeente Goirle wordt door de meeste scholen gebruik gemaakt van KIJK! 0-7 jaar. Hierdoor zijn de observaties hetzelfde en spreken wij elkaars taal bij de overdracht van de kinderen. Hiermee creëren wij samen met de basisschool één doorgaande leerlijn. Bij de overgang van uw kind(eren) naar de basisschool 't Schrijverke bestaat de mogelijkheid om tijdens een zogenaamde warme overdracht de ontwikkeling met de docent van basisschool te bespreken.

Indien uw kind naar de BSO van De Avonturiers gaat wordt er middels een warme overdracht tussen de Pedagogisch Medewerkers van het Peuterplein en de BSO uw kind besproken. Daarnaast wordt er met ouders opnieuw een intakegesprek gepland voor de BSO.

In het intakegesprek dat met ouders plaatsvindt nadat uw kind(eren) is ingeschreven bij De Avonturiers, wordt er met het ondertekenen van het intakeformulier toestemming gegeven aan De Avonturiers om informatie over de ontwikkeling en bijzonderheden van uw kind(eren) wordt uitgewisseld aan de basisschool, middels het observatieprogramma KIJK! of een warme overdracht.

Twee keer per jaar worden er 10 minutengesprekken gehouden met de ouders. Voordat uw kind naar de basisschool gaat, nodigen wij u uit voor een gesprek waarin we de observatieformulieren en het overdrachtsformulier als leidraad gebruiken. Indien een Pedagogisch Medewerker van de peutergroep twijfelt over de ontwikkeling van uw kind, bespreekt zij dat met u. Ook intern bespreekt de Pedagogisch Medewerker haar bevindingen. Als dat nodig is, zoeken we – met toestemming van de ouders – contact met externe deskundigen. De Pedagogisch Medewerkers van De Avonturiers bespreken onderling periodiek de persoonlijke ontwikkeling van ieder kind. Hiervoor gebruiken we het observatie-instrument KIJK! 0–7 jaar.

1.8 Overgang buiten Kindcentrum Groote Akkers

Indien uw kind niet naar basisschool 't Schrijverke gaat, wordt er gebruik gemaakt van het digitaal overdrachtsformulier Naar Groep 1. Het digitaal overdrachtsformulier Naar Groep 1 is ontwikkeld door Plein013 en is gebaseerd op de observatie methode van KIJK!. Het formulier is binnen Gemeente Goirle en Tilburg verplicht gesteld, indien een school niet werkt met KIJK!.

U ontvangt van uw kind bij het verlaten van Het Peuterplein de inlogcode voor dit formulier. U bent zelf verantwoordelijk om deze code aan de school te geven. De school kan om deze code vragen.

Meer informatie over het instrument KIJK! kunt u vinden op <http://www.bazalt.nl/expertise-kijk>

Indien uw kind naar een andere BSO gaat dan die van De Avonturiers, kunnen wij op uw verzoek een kort schriftelijk verslagje maken, welke u zelf kunt overdragen op de locatie waar uw kind BSO gaat genieten.

1.9 Specialistisch Pedagogisch Medewerker

De Avonturiers werkt sinds 2017 samen met een Specialistisch Pedagogisch Medewerker van Sterk Huis in Goirle samen. Dit is een initiatief vanuit Gemeente Goirle en valt onder het project Aandacht voor Basiskracht.

Jozien Sleutjes is sinds 1991 werkzaam als Specialistisch Pedagogisch Medewerker en gedragscoach bij Sterk Huis in Goirle. Het doel is om met intensieve samenwerking tussen Sterk Huis, peuteropvang, kinderopvang en het basisonderwijs in de gemeente Goirle een verbeteringslag te maken in de ontwikkeling van het jonge kind. Soms zijn er vragen of problemen, waarvan het van toegevoegde waarde kan zijn om er samen naar te kijken, om onze deskundigheid te bundelen en indien nodig door te verwijzen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. Dit enkel in overleg en met toestemming van ouders.

Jozien is een aantal uur per week beschikbaar voor de verschillende locaties van De Avonturiers.

1.10 Pedagogisch Beleidsmedewerker/-Coach

Per 1 april 2018 is Anne van Corven bij De Avonturiers begonnen in de functie van Pedagogisch Beleidsmedewerker/ -Coach. De aanstelling van Anne loopt in de lijn met het akkoord Innovatie en kwaliteit kinderopvang (IKK) die stelt dat per 1 april 2019* er iedere kinderopvangorganisatie een pedagogisch coach werkzaam dient te zijn. Naast de implementatie van het pedagogisch beleid observeert en coacht Anne Pedagogisch Medewerkers in de dagelijks pedagogische praktijk. Daarnaast kunnen collega's bij haar terecht met verschillende vragen bijvoorbeeld over kindgedrag, onderlinge samenwerking, de ruimte als derde pedagoog en eigen uitdagingen in het eigen handelen van (Pedagogisch) Medewerkers. Centraal tijdens alle coaching staat de vraag "wat is er nodig om het kind/ de Pedagogisch Medewerker vanuit zijn eigen kracht en authenticiteit te ontwikkelen?"

*De Avonturiers heeft ervoor gekozen om, eerder dan de wettelijke eis, de Pedagogisch Beleidsmedewerker/ coach aan te stellen. Aan de inhoud van de functie zal komend jaar verder vorm gegeven worden., afhankelijk van de wensen binnen de organisatie en het nog aan te passen functieboek CAO Kinderopvang.

Hoofdstuk 2: Team en organisatie

2.1 Het team

Ons team bestaat uit meerdere bekwame Pedagogisch Medewerkers met ieder hun eigen kwaliteiten en interesses. Pedagogisch Medewerkers hebben de dagelijkse verantwoordelijkheid voor hun basisgroep. Zij zorgen voor een goede sfeer, een heldere dagindeling en een aantrekkelijk, spannend en uitnodigend aanbod van activiteiten. Hierbij houden zij de brede ontwikkeling van kinderen voor ogen. Zij observeren en begeleiden de kinderen op hun eigen niveau en verzorgen hen afhankelijk van de zorg die zij nodig hebben. De Pedagogisch Medewerkers hebben aandacht voor de groep als geheel en zien ook het individuele kind in de groep. Zij zijn het belangrijkste dagelijks aanspreekpunt voor u als ouder; samen met u stemmen zij de zorg voor uw kind af. Hierbij wordt vanzelfsprekend rekening gehouden met de mogelijkheden binnen het Peuterplein Groote Akkers.

Onze Pedagogisch Medewerkers hebben allen een opleidingsachtergrond conform de cao Kinderopvang. Daarnaast volgen zij regelmatig trainingen, workshops en cursussen op gebied van pedagogische, communicatieve vaardigheden en bijscholingen op het gebied van bedrijfshulpverlening en EHBO om kennis en kunde up-to-date te houden.

Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker

De Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker is verantwoordelijk voor de dagelijkse borging van de opvang op de locatie. Zij is net als andere Pedagogisch Medewerkers aanspreekpunt voor u als ouder, als het gaat om algemene aspecten van de kinderopvang maar ook voor vragen met betrekking tot ruiling en/of extra opvang. Daarnaast draagt zij dagelijks zorg, in de ochtenduren op eigen locatie, voor het administratief borgen van zaken m.b.t. veiligheid en gezondheid en coacht zij andere Pedagogisch Medewerkers bij het pedagogisch handelen in de dagelijkse praktijk. Regelmatig voert zij overleg met collega's Eerstverantwoordelijken van de andere werksoorten en de Manager Locaties van De Avonturiers.

Manager Locaties

De Manager Locaties is verantwoordelijk voor de dagelijkse algehele operatie van De Avonturiers. De Manager Locaties is leidinggevende en ondersteunt & coacht de Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker. Zij draagt ook zorg voor de borging en voortgang op beleids- en managementniveau.

Kantoor en facilitaire dienst

Minder zichtbare maar onmisbare krachten voor onze organisatie zijn de collega's op kantoor en de facilitaire dienst. Zij verrichten belangrijke taken als het gaat om de (financiële) administratie dan wel het onderhoud en vernieuwing van de gebouwen.

Invalkrachten

Vakantie, vrije dagen en ziekte van onze Pedagogisch Medewerkers zullen we zoveel mogelijk intern oplossen. Hierdoor zijn de gezichten van onze Pedagogisch Medewerkers bekend voor uw kind.

2.1.1 Stagiaires bij De Avonturiers

Binnen ons KDV en PP kunnen ook stagiaires op de basisgroep van uw kind werken. Zij zijn onderdeel van ons team en ondersteunen hen bij het volbrengen van hun pedagogische opleiding. De inzet van stagiaires gebeurt conform de kaders zoals deze gesteld zijn in de cao Kinderopvang.

Verwachtingen en voorwaarden ten aanzien van de stagiaire

- Manager Locaties is contactpersoon voor de onderwijsinstellingen.
- De Manager Locaties heeft in eerste instantie een sollicitatiegesprek met de stagiaire.
- Jaarlijks worden de beschikbare stageplaatsen vastgesteld, dit in het kader van een goede begeleiding.
- Een juiste bejegening naar kinderen en ouders.
- De stagiaire dient de afspraken en regels van De Avonturiers te respecteren en in acht te nemen. Dit betekent dat er van de stagiaire verwacht wordt dat zij handelt volgens de door De Avonturiers gestelde visie

- Het vormen van de gewenste beroepshouding door eigenschappen te bezitten zoals betrokkenheid, inzet, enthousiasme, behulpzaamheid, loyaliteit, collegialiteit, eerlijkheid, doorzettingsvermogen, initiatief, overleggen en een positief kritische instelling.
- De stagiaire heeft verantwoordelijkheidsgevoel en is bereid dit in de praktijk verder te ontwikkelen.
- Tijdens de stage verricht de stagiaire activiteiten die functioneel zijn om de competenties te behalen.
- Er wordt verwacht van de stagiaire dat zij haar eigen leerproces bewaakt en dat ze bij problemen tijdig haar praktijkbegeleider inschakelt.
- De stagiaire doet mee aan alle taken binnen het Peuterplein, zowel verzorgende als huishoudelijke taken, onder toezicht van de praktijkbegeleider.
- De stagiaire heeft een geheimhouding van vertrouwelijke gegevens (ook als de stageperiode geëindigd is).
- De verslagen die de stagiaire maakt zijn voor wat betreft personeel, kinderen en ouders van De Avonturiers anoniem. Er moet altijd eerst toestemming gevraagd worden aan de praktijkbegeleider.
- De stagiaire is op de hoogte welke positie ze binnen De Avonturiers in neemt.
- Praktische problemen bijvoorbeeld vervoer dienen voor aanvang van de stage opgelost te zijn.
- De stagiaire meldt zich tijdig ziek/beter bij een vaste medewerker en bij de praktijkbegeleider.
- Afspraken nakomen m.b.t. opdrachten, gesprekken op tijd zijn etc.
- Geen gebruik van de mobiele telefoon.
- De stagiaire moet zich er bewust van zijn dat hij/zij een voorbeeldfunctie heeft.
- De stagiaire houdt zich aan de beroepscode.
- De stagiaire heeft bij ontruiming een ondersteunende taak, die gelijkwaardig is aan die van de Pedagogisch Medewerkers, ze is op de hoogte is van het bhv-plan.
- De stagiaire draagt bedrijfskleding, deze is anders dan van de Pedagogisch Medewerker, zodat het voor zowel ouders als kinderen duidelijk is dat ze een andere rol heeft.

2.2 Intake

Wanneer u na een rondleiding besluit om uw kind op één van onze KDV- of PP-groepen te brengen voor de gewenste opvangdagen, maken wij graag een afspraak met u voor een intakegesprek met de 1^e Pedagogisch Medewerker en/of een Pedagogisch Medewerker van de groep waar uw kind wordt geplaatst. Dit gesprek vindt ongeveer twee weken voor plaatsing plaats. Tijdens het gesprek nemen wij met u praktische informatie (toegangsdeur, inloggegevens, buggyhok etc.) door en geven wij meer informatie over ons pedagogisch handelen. Wij stellen u in de gelegenheid vragen te stellen en ons te informeren over allerlei praktische zaken die voor ons van belang zijn om te weten met betrekking tot uw kindje bijvoorbeeld het ritme, de gewoontes en eventuele bijzonderheden. Daarnaast gaan wij graag met u in gesprek over de wederzijdse verwachtingen van de samenwerking. Tot slot plannen we tijdens dit gesprek twee wenmomenten.

2.3 Wenprocedure

Wij vinden het van belang dat uw kind zich snel bij ons thuis voelt. Wanneer uw kind voor het eerst bij ons komt, krijgt hij alle gelegenheid om te wennen. Andersom geldt dit natuurlijk ook. Hiervoor hebben wij een wenprocedure ontwikkeld. Deze bestaat bij nieuwe kinderen uit twee wenmomenten. Wanneer u als ouder hier behoefte aan heeft, bieden wij u de mogelijkheid een uurtje met uw kind 'mee te wennen' op de groep. Zo kunt u als ouder zien hoe wij werken en kan het kind vanuit een veilige situatie met de ouder(s) de nieuwe omgeving leren kennen.

Ook na de plaatsing van het kind op de groep duurt het wennen nog voort. Een kind is gewend, zodra het op zijn niveau de dag kan voorspellen en het vertrouwen heeft dat al zijn behoeften worden bevredigd. Elk kind went in zijn eigen tempo en daarom is ook de duur van de wenperiode bij elk kind verschillend.

Ouders mogen altijd bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat. Wij vragen ouders zelf ook om bereikbaar te zijn, mochten wij vragen hebben en even willen overleggen. Een goed contact tussen Pedagogisch Medewerker en ouder is immers een belangrijke voorwaarde voor een geslaagde wenperiode.

2.4 Brengen en halen

Het Peuterplein is 40 schoolweken per jaar geopend (tijdens schoolvakanties zijn wij gesloten). Zie voor exacte data www.de-avonturiers.nl. Zijn er vragen of onduidelijkheden rondom de opvangweken en/of het contract, dan kunt u altijd contact opnemen met ons secretariaat door een mail te sturen naar info@de-avonturiers.nl.

De dag is verdeeld in 1 dagdeel. Dit ochtenddagdeel is van 08.30 uur tot 12.00 uur. Op woensdag en vrijdag is dit van 08.30 tot 12.30 uur.

Voor de rust en het ritme in de groep hebben we vaste breng- en haaltijden ingesteld:

Brengen	08.30 - 09.00 uur
Halen	11.30 - 12.00 uur (woensdag en vrijdag tot 12.30)

Als u door omstandigheden uw kind niet op de reguliere tijden kunt halen en/of brengen, dan stellen wij het erg op prijs als u dit van tevoren even met de Pedagogisch Medewerkers overlegt. Wij gaan ervan uit dat u uw kind zelf komt brengen en ophalen. Uit veiligheidsoogpunt willen we graag (vooraf) weten wie uw kind komt brengen of halen. Deze persoon dient vanuit ditzelfde veiligheidsoogpunt zich bij het ophaalmoment te kunnen legitimeren indien een van onze Pedagogisch Medewerkers hierom vraagt.

Voor het KDV en PP hanteren we andere breng- en haaltijden. Voor beide geldt dat als u door omstandigheden uw kind niet op de reguliere tijden kunt halen en/of brengen, wij het erg op prijs stellen als u dit van tevoren even met de Pedagogisch Medewerkers overlegt. Wij gaan ervan uit dat u uw kind zelf komt brengen en ophalen. Uit veiligheidsoogpunt willen we graag (vooraf) weten wie uw kind komt brengen of halen. Deze persoon dient vanuit ditzelfde veiligheidsoogpunt zich bij het ophaalmoment te kunnen legitimeren indien een van onze Pedagogisch Medewerkers hierom vraagt.

2.5 Verlaten van PP

Wanneer kinderen 4 jaar zijn gaan zij over naar de basisschool. Omdat op 't Schrijverke ook gewerkt wordt met KIJK! vindt de overdracht ook middels dit systeem plaats. De eerst-verantwoordelijke van de locatie verzendt het KIJK! dossier van het kind naar 't Schrijverke. Daarnaast vindt een warme overdracht plaats tussen de mentor en de docent van school.

Voor de kinderen die naar een school gaan waar niet met KIJK! Wordt gewerkt, vullen we zoals eerder genoemd in paragraaf 1.8 het formulier Naar Groep 1-formulier in.

Wanneer uw kind het KDV of PP gaat verlaten om een andere reden dan de doorstroom naar de basisschool, plannen wij ongeveer twee weken voor die tijd met u en uw kind een evaluatiegesprek om de ervaringen van u en uw kind te bespreken. Uiteraard kunt u tussentijds ook een evaluatiegesprek met de 1^e Pedagogisch Medewerker of een van onze Pedagogisch Medewerkers aanvragen. Wij staan u graag te woord.

2.6 Hoe wij omgaan met ruildagen en aanvragen van extra dagdelen

U kunt een ruildag en een extra dag(deel) aanvragen door een mail te sturen naar planning@de-avonturiers.nl. Er wordt dan voor u gekeken of de ruil of extra dag mogelijk is. Indien uw kind niet op de eigen basisgroep kan worden opgevangen, dan wordt er met u overlegd of u de opvang op een andere groep wenselijk vindt.

- Hetzelfde product ruilen is kosteloos mogelijk binnen 14 dagen. Dit kan 14 dagen voor de te ruilen dag zijn of 14 dagen na de te ruilen dag.
- Een ruildag wordt aangevraagd met het ruilformulier of per e-mail naar planning@de-avonturiers.nl, minimaal 1 dag van tevoren.
- Er kunnen geen ruildagen met terugwerkende kracht worden aangevraagd.
- Er kunnen geen ruildagen worden aangevraagd voor verkorte peuteropvang.
- Ruilen van dagen is alleen mogelijk indien er plaats is. Dit is afhankelijk van het totaal aantal kinderen en van de groepssamenstelling en/of de personele bezetting.
- Het ruilen van dagen waarop de opvang gesloten is (feestdagen en vakantiesluiting in KDV/BSO) is niet mogelijk.

- Ruilen betreft hetzelfde product. Verschillende producten kunnen niet onderling worden geruild.
- De mogelijkheid van de ruiling wordt beoordeeld door de pedagogische medewerkers van de groep eventueel in samenspraak met de locatiecoördinator.
- Een toegezegde ruildag betekent dat de vrijgekomen plaats kan worden toegezegd aan een andere klant.
- Aanvragen van ruilingen worden behandeld wanneer de data voor de te ruilen dag én voor de gewenste dag bekend zijn.
- Ruilverzoeken worden behandeld op basis van volgorde van binnenkomst.

Ouders vragen een extra dag aan door middel van het sturen van een mail naar planning@de-avonturiers.nl. Er wordt voor u gekeken of extra opvang mogelijk is in verband met Pedagogisch Medewerker-kind ratio. Extra opvang is in beginsel altijd op de eigen groep. Indien het kind niet op de eigen groep kan worden opgevangen, dan wordt met u overlegd of u opvang op een andere groep wenselijk vindt. Een eerder aangevraagde extra dag, kan niet met terugwerkende kracht omgezet worden in een ruildag.

2.7 Hoe wij omgaan met voeding

Momenten van eten en drinken zijn bovendien bij uitstek momenten van gezellig samenzijn. De Pedagogisch Medewerkers creëren een rustige sfeer tijdens het eten. Binnen onze organisatie is een Protocol Voeding van kracht. Dit protocol is opgesteld aan de hand van de richtlijnen van het Voedingscentrum en in samenwerking met onze oudercommissie. Binnen bepaalde grenzen geven wij kinderen de mogelijkheid zelf te bepalen hoeveel ze eten en drinken.

Eigen fruit Peuterplein

Kinderen nemen als voorbereiding op school het eigen fruit mee. Wij willen u vragen om het fruit te schillen en in stukjes te snijden als uw kind dit gewend is. Bedankt voor uw medewerking.

2.8 Hoe wij omgaan met zindelijkheidstraining.

Is uw kind nog niet (helemaal) zindelijk? Geen probleem. We vragen u wel zelf een tas met schone kleding mee te geven voorzien van naam.

Pedagogisch Medewerkers letten erop wanneer het een goed moment is voor uw kind om te starten met zindelijkheidstraining. Daarvoor zijn er de volgende signalen:

- kinderen zijn langere tijd droog.
- kinderen zeggen zelf dat ze moeten plassen of poepen.
- kinderen willen op het potje zitten en imiteren andere kinderen.

U zult merken dat peuters van elkaar leren en elkaar nadoen en dat helpt ook bij de zindelijkheidstraining. Uw kind krijgt een eigen plasdiploma voorzien met naam. Met dit diploma proberen we kinderen spelenderwijs zindelijk te laten worden met behulp van stickers plakken.

Hoofdstuk 3: Groepsindeling en -samenstelling

3.1 Stamgroep

Het Peuterplein bestaat (vooralsnog) uit 1 stamgroep. Het gaat hier om een verticale groep voor kinderen van 2 tot 4 jaar. De groep wordt opgevangen in het lokaal wat ten tijden dat het Peuterplein draait, exclusief voor ons ter beschikking is.

De stamgroep heeft vaste Pedagogisch Medewerkers. Deze stamgroep biedt uw kind een veilige en betrouwbare omgeving. In de stamgroep worden activiteiten gedaan zoals samen eten, drinken en verjaardag vieren. Vanuit deze vaste groep mag uw kind onder begeleiding gaan spelen in de peuterspeelzaal en de buitenruimte. Naast de eigen Pedagogisch Medewerkers leert uw kind ook de school kennen en raakt uw kind hiermee vertrouwd. Hierdoor vergroot zijn emotionele veiligheid.

3.2 Pedagogisch Medewerker-kind ratio

Wij werken zoveel mogelijk met vaste gezichten op de groep die eventueel ondersteuning genieten van een stagiaire. Ten aanzien van het Pedagogisch Medewerker-kind ratio en de maximale groeps grootte houdt De Avonturiers zich aan de wettelijk gestelde eisen zoals beschreven in het convenant Kinderopvang. Het Pedagogisch Medewerker-kind ratio is niet alleen afhankelijk van het aantal kinderen maar ook van de leeftijden van de kinderen. In onderstaand schema kunt u de stelregels terugvinden.

	Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroeps-krachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroeps-krachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroeps-krachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroeps-krachten	Maximaal aantal kinderen
Groepen alle kinderen één leeftijd	0 tot 1	1	4	2	8	3	12	----	----
	1 tot 2	1	5	2	10	3	15	4	16
	2 tot 3	1	8	2	16	----	----	----	----
	3 tot 4	1	8	2	16	----	----	----	----
Gemengde leeftijdsgroepen	0 tot 2	1	5	2	9 ¹	3	14 ¹	4	16 ¹
	0 tot 3	1	5	2	9 ² / 10 ³	3	15 ¹	4	16 ¹
	0 tot 4	1	5 ⁴ / 6 ⁵	2	9 ⁶ / 10 ⁷ / 11 ⁸ / 12 ⁹	3	16 ¹	----	----
	1 tot 3	1	6	2	11	3	16	----	----
	1 tot 4	1	7	2	13	3	16	----	----
	2 tot 4	1	8	2	16	----	----	----	----

¹ Waarvan maximaal acht kinderen van 0 jaar.

² Bij een groep met acht kinderen van 0 jaar.

³ Bij een groep met zeven of minder kinderen van 0 jaar.

⁴ Bij een groep met vier kinderen van 0 jaar.

⁵ Bij een groep met drie of minder kinderen van 0 jaar.

⁶ Bij een groep met acht kinderen van 0 jaar.

⁷ Bij een groep met zeven kinderen van 0 jaar.

⁸ Bij een groep met zes kinderen van 0 jaar.

⁹ Bij een groep met vijf of minder kinderen van 0 jaar.

Hoofdstuk 4: Dagindeling en activiteiten

4.1 Dagindeling

Het Peuterplein heeft een vast dagritme. Natuurlijk wordt daar wel eens van afgeweken, maar we merken dat kinderen het plezierig vinden als ze weten wat er gaat komen. Hierdoor kunnen zij de dag voorspellen, de kinderen kunnen immers nog niet klokkijken.

Het dagritme wordt bepaald door de behoefte die de kinderen hebben aan eten, actief te zijn en weer te ontspannen. Kinderen zullen zich thuis voelen bij ons en kunnen doen wat zij leuk vinden. Daarnaast bieden we de kinderen gevarieerde activiteiten waaraan ze kunnen deelnemen.

<u>Tijd</u>	<u>Activiteit</u>
08.30 - 09.00	Binnenkomst van de kinderen. De kinderen mogen vrij spelen, puzzelen of kleien (materiaal is al klaargezet door Pedagogisch Medewerker).
09.25	Aan tafel/in de kring: Goedemorgen zeggen, kringgesprek, liedjes zingen, fruit eten, themakoffer
10.00	Knutselen: plakken, scheuren, knippen en verven
10.20	Vrij spelen, muziek, spel en dans (bijvoorbeeld peutergym of het 'Nijntje' dansje)
10.50	Samen in de kring, voorlezen (activiteiten Puk & Ko worden hier eventueel gedaan)
11.00	Verschonen/plassen en buiten spelen (bij goed weer)
11.30 -12.00	Ouders of verzorgers komen binnen + overdracht

4.2 Activiteiten

De Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker maakt in overleg met de basisschool een jaarplanning waarin de thema's worden afgestemd en vastgesteld. Deze worden vervolgens door de Pedagogisch Medewerkers uitgewerkt. Uiteraard kan er altijd van het thema worden afgeweken indien er op dat moment andere thema's binnen de groep leven. Te denken aan geboorte van een broertje of zusje, verhuizing of overlijden.

Tijdens de themaweken krijgen kinderen verschillende activiteiten aangeboden, passend bij de leeftijd van het kind. Deze zijn uiteenlopend van aard en hebben als doel de brede ontwikkeling van het kind te stimuleren. Ontwikkelingsgebieden waar wij oog voor hebben zijn:

- *Motorische ontwikkeling* (motoriek en bewegen. We gaan bijvoorbeeld klimmen, rennen, kruipen, dansen en bieden peutergym aan),
- *Zintuiglijke ontwikkeling* (proeven, kijken, luisteren, ruiken en voelen).
- *Cognitieve ontwikkeling* (denken, waarnemen, geheugen, kennis. Deze ontwikkeling wordt bij iedere activiteit geactiveerd),
- *Taalontwikkeling* (verbaal en non-verbaal, van brabbelen naar gesproken taal. Dit stimuleren wij door bijvoorbeeld het lezen van en luisteren naar verhaaltjes en het zingen van liedjes. Door woordboekjes en het benoemen leren kinderen zich vooral verbaal te uiten),
- *Sociaal-emotionele ontwikkeling* (omgang met anderen, emoties en gevoelens. We benoemen gevoelens; leren een kind op welke manier hij of zij dit onder woorden kan brengen en kan uiten),
- *Zelfstandigheid ontwikkeling* (bevorderen van de zelfredzaamheid. We stimuleren de kinderen op een positieve manier. Een complimentje, aai over de bol of de zindelijkheidsstraining met stickersysteem en diploma als grote beloning wanneer het helemaal zelfstandig naar het toilet kan gaan),
- *Spel ontwikkeling* (bewegen, omgaan met voorwerpen, construeren, fantasie en rollenspel). De ruimtes zijn ingericht met aparte hoekjes waar kinderen naar harte lust kunnen spelen. Ook buiten kunnen de kinderen lekker fietsen, politie en boefje spelen, enz. De Pedagogisch Medewerkers spelen in op de fantasie van het kind en stimuleren het spel),

- *Creatieve ontwikkeling* (kinderen leren creatief omgaan met zoeken naar oplossingen. Vaak werken we met ontwikkelingsgerichte thema's. Deze thema's liggen dicht bij de belevingswereld van de kinderen zodat zij optimaal aanspreken en te herkennen zijn).

Het resultaat van de activiteiten vinden wij niet het belangrijkste; het gaat ons er niet om dat we aan het einde van een activiteit een mooie tekening aan de muur kunnen hangen. Voor ons is het proces wat uw kind doormaakt veel belangrijker; tijdens dit proces vindt namelijk de ontwikkeling van uw kind plaats! Om deze reden zijn wij actief betrokken bij de uitvoer van de activiteiten. We gaan in op de reacties en initiatieven van de kinderen, stellen hen vragen, stimuleren en inspireren de kinderen. Wij zien onze rol dan ook eerder als ondersteuners en coaches van de kinderen dan als Pedagogisch Medewerkers.

De Pedagogisch Medewerkers handelen hierbij volgens de 7 eigenschappen van Happy Kids van Sean Covey. Uw kind leert deze eigenschappen spelenderwijs eigen te maken.

4.2.1 Activiteiten buiten stamgroep

Binnen het dagritme maken de Pedagogisch Medewerkers gebruik van zowel verschillende binnen- en buitenruimtes. Indien de Pedagogisch Medewerkers gebruik maken van een andere ruimte, dat wil zeggen, een ruimte buiten het Peuterplein om, dan wordt de Pedagogisch Medewerker veelal vergezeld door een tweede persoon. In de speelzaal en het schoolplein is dit een leerkracht van de onderbouw van de basisschool. Uitstapjes naar bijvoorbeeld de bibliotheek, boerderij of andere activiteiten is er een tweede Pedagogisch Medewerker aanwezig.

Kinderen die naar het toilet gaan, gaan onder toezicht van de Pedagogisch Medewerker. Deze blijft in de deuropening van het Peuterlokaal staan (zie toelichting bijlage 2).

4.3 Verjaardagen en feestdagen

We proberen de activiteiten behorende bij verjaardagen en feestdagen zoveel mogelijk in te plannen in het vaste dagritme. Een verjaardag plannen we vanwege de traktatie bijvoorbeeld in plaats van het eetmoment. Wij vragen u rekening te houden met ons gezond voedingsbeleid bij het maken van keuzes voor een traktatie. U kunt hiervoor altijd advies inwinnen bij een van onze pedagogisch medewerkers.

Tevens besteden wij door het jaar heel aandacht aan de verschillende traditionele feestdagen zoals Sinterklaas en Kerstmis.

Hoofdstuk 5 Binnen- en buitenruimtes

Al onze binnen- en buitenruimtes voldoen aan de normen en eisen van hygiëne en veiligheid, zoals deze gesteld worden door de Wet Kinderopvang en de Wet OKE.

5.1 De binnenruimte

Het Peuterplein bevindt zich zoals eerder vermeld in het lokaal van binnen basisschool 't Schrijverke aan de Grootte Akkers te Goirle.

Bij groepsinrichting hebben wij rekening gehouden met het gevoel van veiligheid van uw kind. Wij hebben daarom gekozen voor een rustige basis en structuur in de inrichting. Wij bieden kinderen verschillende prikkels die stimuleren tot ontwikkeling met verschillende spelmaterialen. Dit biedt ons de mogelijkheid om de prikkels eventueel weg te halen, op het moment dat dit teveel wordt voor uw kind. Op die manier kunnen wij altijd terug naar de rustige basis van de groep.

Verder hebben wij in de indeling van onze groepen verschillende hoeken gecreëerd. Dit biedt uw kind de mogelijkheid om beschermd tot spel te komen, terwijl hij zich onbespied waant. Doordat uw kind het idee heeft alleen in een rustige hoek te spelen, komt hij makkelijker tot spel en is het makkelijker om het spel te verdiepen. De hoeken zijn zo ingedeeld dat wij op alle hoeken toezicht kunnen houden. Om het spel van uw kind te verdiepen en uw kind te ondersteunen om een stap verder in zijn ontwikkeling te zetten, spelen wij regelmatig mee in de verschillende hoeken.

Op alle groepen hangen zogenaamde “themabakken” waarin u kunt zien welk thema op dat moment aan de orde is.

Om mogelijk te maken om ook bij slecht weer de kinderen lekker vrij te laten bewegen, mogen wij in overleg met onze collega's van de school, ook de speelzaal van de peuters gebruiken. Deze speelzaal bevindt zich schuin tegenover het lokaal van het Peuterplein.

5.2 De buitenruimte

Het Peuterplein beschikt over een buitenruimte met een dusdanige indeling dat ze de kinderen uitdaagt op ontdekking te gaan. Rennen, fietsen maar ook spelen met water en de zandtafel behoort tot de mogelijkheden.

5.3 De omgeving

Het gebouw waarin wij ons bevinden staat in de wijk de Grootte Akkers te Goirle. In deze wijk bevinden zich meerdere speeltuinen waarnaar een uitstapje gemaakt zou kunnen worden. Indien er een dergelijk uitstapje wordt ondernomen dan zullen er altijd twee volwassenen mee gaan als begeleiding. Wandelingen door de wijk naar bijvoorbeeld de supermarkt of de Bibliotheek behoren tot de mogelijkheden.

Hoofdstuk 6: Veiligheid en gezondheid

6.1 Inspectie GGD

De GGD inspecteert jaarlijks onze locaties op o.a. de gebieden veiligheid en gezondheid. De inspectierapporten zijn op te vragen op www.landelijkregisterkinderopvang.nl

6.2 Veiligheid

Bij De Avonturiers vinden wij een veilige omgeving belangrijk. Daarnaast weten wij dat kinderen nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Hoe ouder kinderen worden, hoe beter ze leren wat wel en niet mag en wat wel en niet gevaarlijk is. Wij proberen hierbij een juiste balans te vinden tussen het bieden van veiligheid en het bieden van voldoende uitdaging en leermomenten.

De fysieke veiligheid wordt bewaakt middels de algemene en locatie specifieke werkafspraken die gelden op het Peuterplein Groote Akkers. Deze werkafspraken zijn als bijlage bij dit werkplan gevoegd. Met het oog op de fysieke veiligheid van kinderen wordt in de gymzaal geen gebruik gemaakt van de sporttoestellen) tenzij een medewerker met Sport- en spelbevoegdheid fysiek aanwezig.

Met het oog op de veiligheid hebben wij naast de algemene werkafspraken, een aantal locatiegerichte werkafspraken gemaakt voor deze locatie.

6.3 Ontruimingsplan

Wij hebben voor alle locaties een locatiegericht ontruimingsplan opgesteld. Alle groepen werken met een ontruimingsmapje waarin alle gegevens zitten die nodig zijn bij een ontruiming. Vrijwel al onze vaste Pedagogisch Medewerkers hebben een BHV-diploma en worden jaarlijks bijgeschoold. De trommel met EHBO-spullen en blusmiddelen zijn te vinden op een centrale plek op de locatie.

6.4 Achterwachtregeling

Indien er onverhoopt tijdens de opvang iets zou gebeuren, waardoor de Pedagogisch Medewerker de werkplek zou moeten verlaten, is het verplicht dat er een achterwacht is. De Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker zal zoveel mogelijk aanwezig zijn op de locatie en hiermee de functie van achterwacht op zich nemen. Indien deze persoon er niet is, kan de Pedagogisch Medewerker van het Peuterplein terugvallen op een medewerker van basisschool 't Schrijverke. Bovendien bestaat er altijd de mogelijkheid om contact op te nemen met managementteam en/of collega's van de Frankische Driehoek. Meer informatie over de achterwachtregeling kunt u vinden in bijlage 4 van dit script.

6.5 Vierogenprincipe

Het vier-ogenprincipe betekent dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken óf meeluisteren bij een beroepskracht in de kinderopvang. De Avonturiers vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We brengen het principe van vier ogen, vier oren en transparantie in de praktijk door een combinatie van een aantal (gedrags-)afspraken en een aantal (fysieke) maatregelen.

Hieronder treft u een beschrijving aan van deze afspraken en maatregelen. Gedurende de dag is de sociale controle op de medewerkers en kinderen groot, namelijk:

- Er altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig; de Pedagogisch Medewerker is dus nooit alleen in het gebouw
- Pedagogisch Medewerkers en, indien aanwezig, de stagiaires lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar dikwijls spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen.
- De Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker is in principe iedere ochtend op locatie aanwezig ten behoeve van administratieve taken; zij loopt dan regelmatig de groep binnen.
- Er is nooit een Pedagogisch Medewerker alleen in het gebouw.
- Er bestaat een afspraak met de school dat docenten van school altijd even binnenkijken/ binnenlopen. Op deze wijze wordt regelmatig toezicht gewaarborgd.

- Wij hebben een open en professioneel werkklimaat, waarbij de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen binnen het werk aan te spreken laag is
- Nieuwe medewerkers mogen pas gaan werken op het moment dat hun Verklaring Omtrent het Gedrag binnen is. Ook stagiaires mogen dan pas aan hun stage beginnen
- De groep grenst aan de speelplaats van de school en tegenover een klaslokaal waardoor er 'openheid' is. Er zijn veel ramen, waardoor de medewerkers goed zicht hebben op elkaar. Men loopt en kijkt makkelijk bij elkaar binnen.
- De groepsruimtes zijn voorzien van grote ramen aan de binnenzijde, zodat er altijd naar binnen gekeken kan worden.
- Tijdens het begeleiden van kinderen naar het toilet zet de Pedagogisch Medewerker de deuren open en op een haak zodat er contact kan blijven met de groep
- Een Pedagogisch Medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met de kinderen. Indien zij buiten is beschikt zij ten alle tijden over een telefoon met sneltoets naar de achterwacht van school (secretaresse van de schooldirecteur)
- Stagiaires zijn boventalig en werken nooit alleen op een groep.

6.6 Gezondheid

Om de gezondheidsrisico's zoveel mogelijk te beperken, hebben wij interne afspraken gemaakt. Behalve deze werkafspraken hebben wij een Gezondheidsprotocol.

6.7 Schoonmaak en hygiëne

Omdat wij waarde hechten aan een hygiënische omgeving hebben wij afspraken gemaakt omtrent hygiëne en schoonmaak. Deze afspraken zijn opgenomen in ons protocol Schoonmaakprotocol. Op elke groep is een schoonmaaklijst aanwezig waarop schoonmaakwerkzaamheden staan die regelmatig (dagelijks tot jaarlijks) worden uitgevoerd.

6.8 Overige informatie

Wanneer u meer informatie wilt over protocollen, formulieren en vastgelegde interne procedures verwijzen wij u naar de website of kunt u informeren op de locatie bij de Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker. Of u kunt contact opnemen door te mailen naar info@de-avonturiers.nl

Hoofdstuk 7. Samenwerking met ouders

Wij vinden het van belang om te investeren in een goede relatie met ouders. Pas als ouders/verzorgers zich op hun gemak voelen, zich veilig voelen, vertrouwen in de Pedagogisch Medewerker hebben, kan er een waardevol contact zijn. Door de oudercontacten een bepaalde structuur te geven (door gebruik van ruimte, tijd, activiteiten, houding van de Pedagogisch Medewerker en door duidelijk te zijn over wat de medewerker en de ouder van elkaar verwachten) bepalen we voor een groot deel hoe deze contacten verlopen. Goede afspraken en regels zijn hierin belangrijk.

7.1 Oudercontactmomenten

Het belangrijkste contact tussen Pedagogisch Medewerker en u als ouder/verzorger vindt plaats tijdens de breng- en haalmomenten. Onze Pedagogisch Medewerker zal haar uiterste best doen om te zorgen dat u een goede terugkoppeling krijgt over het welbevinden en de voortgang van uw kind(eren) tijdens de dag. Indien u behoefte hebt aan extra contact kun u hiervoor onze Pedagogisch Medewerker altijd benaderen om een afspraak in de plannen.

Aangezien wij openheid belangrijk vinden in het contact met u, stellen wij u in de gelegenheid om een dagdeel mee te kijken op de stamgroep van uw kind. Uw aanwezigheid op de groep zorgt ervoor dat er een verbinding tussen thuis en de stamgroep van uw kind ontstaat. Naar aanleiding van uw bevindingen op de groep gaan we met elkaar in gesprek om nog beter te kunnen samenwerken vanuit synergie. Wanneer u dat aanspreekt, dan kunt u een afspraak met ons maken.

7.1.1 Mentorschap

Ieder kind krijgt een mentor toegewezen. De mentor is een Pedagogisch Medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is middels het Ouderportaal en tijdens het intakegesprek. Door het volgen van de ontwikkeling van het kind met daarbij ondersteuning van de observatiemethode van KIJK! (zie hoofdstuk 1.7) sluiten Pedagogisch Medewerkers aan op de individuele behoeften van een kind. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen. De mentor maakt jaarlijks een afspraak voor een 10 minutengesprek om de ontwikkeling van uw (kind)eren te bespreken. Indien er meerdere gesprekken gewenst zijn, wordt hiervoor tussentijds een afspraak gemaakt.

7.2 App / Ouderportaal

De Avonturiers streeft ernaar de communicatie met ouders verder te optimaliseren. Wij willen onze ouders een goed beeld geven van wat er zich afspeelt tussen het brengen en het halen van de kind(eren). Daarnaast willen we voor u als ouder 24 uur per dag, 7 dagen in de week bereikbaar zijn. Niet alleen tijdens de openingstijden en niet alleen wanneer bepaalde collega's aanwezig zijn. Dit kunnen we mogelijk maken met onze Ouderportaal via Konnect. De Avonturiers heeft een samenwerking met Konnect. Konnect is een aanbieder van gepersonaliseerde Apps en Ouderportalen voor de kinderopvang en buitenschoolse opvang.

Via de app/Ouderportaal kunt u afwezigheden (ziekte, vakantie) van uw kind digitaal doorgeven en kunt u ruildagen aanvragen, extra dagen aanvragen en uw vakantietegoeden voor de BSO inzetten.

7.2.1 Veiligheid Ouderportaal

Ouders vinden de privacy met betrekking tot hun kind erg belangrijk. Zij stellen het niet op prijs om ongevraagd informatie over en foto's van hun zoon of dochter op internet terug te vinden. De app/Ouderportaal, biedt een veilige en afgeschermdde omgeving om informatie met ouders te delen. Bij de ontwikkeling van de app/Ouderportaal zijn hoge eisen gesteld aan de beveiliging. Hierdoor bepalen we als organisatie zelf welke ouders en medewerkers toegang hebben tot welke informatie. Daarnaast worden alle gegevens beveiligd opgeslagen.

De foto's die worden geplaatst op de Ouderportaal, mogen niet worden doorgeplaatst op Social Media. Indien wij misbruik signaleren, zullen wij u de toegang van foto's op het Ouderportaal ontzeggen.

7.2.2 Gebruik Ouderportaal

Vooropgesteld: het persoonlijk contact met u als ouder is en blijft het allerbelangrijkste. De Ouderportaal vervangt op geen enkele manier het persoonlijk contact met ouders. Er komen hooguit contactmomenten bij.

- Communicatie over uw kind zal plaatsvinden via de app/Ouderportaal. De app is te downloaden in App store van Apple of in de Playstore van Android.
- Foto's van uw kind worden via de app/portaal gedeeld met de ouders van kinderen waarmee uw kind op de foto staat, waarbij u primair de foto's van uw eigen kind zult zien. Niet langer zoeken in digitale albums; u ontvangt de foto's waarop uw kind staat rechtstreeks.
- Wanneer uw kind afscheid neemt van onze opvang, heeft u nog ruimschoots de tijd om alle foto's te downloaden en eventueel geschreven teksten te bewaren en eventueel uit te printen.
- Vanaf de groep kan men u rechtstreeks berichten sturen. U kunt zelf ook berichten sturen naar de groep. Wilt u doorgeven dat uw dochter morgen wordt opgehaald door haar tante? Dan kan dit via de app. Gedurende de dag zullen medewerkers uw berichten lezen en zo mogelijk beantwoorden. Het spreekt hierbij voor zich dat de zorg voor de kinderen altijd prioriteit heeft boven het beantwoorden van de berichten.
- Nieuwsberichten en nieuwsbrieven worden vanuit de app/portaal verstuurd.
- Extra dagen en Ruildagen aanvragen en afwezigheden melden kunt u digitaal doen via de app.
- Om foto's te ontvangen via de app/Ouderportaal, dient u toestemming te geven voor het plaatsen van foto's op de app/Ouderportaal. Bij het intakegesprek dat plaats vindt voor aanvang van de opvang bij De Avonturiers, ontvangt u een toestemmingsverklaring. Ook kunt u deze opvragen bij de Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker.

7.2.3 Privacy

De privacy van onze klanten en het omgaan met gevoelige informatie heeft onze aandacht. Wij zullen niet zonder toestemming van de betreffende ouder een foto van een kind gebruiken voor promotiedoeleinden. Ook kunnen er via De Avonturiers geen adresgegevens van andere ouders worden opgevraagd.

In verband met de huidige ontwikkelingen in de samenleving is ons privacy-beleid aangescherpt. Bij deze vragen we u nadrukkelijk om geen foto's op het internet plaatsen waarop kinderen van De Avonturiers te zien zijn. Tevens is het niet toegestaan om op de kinderopvanglocaties van De Avonturiers met uw mobiele telefoon of ander apparaat foto's te maken waar andere kinderen op te zien zijn dan uw eigen.

7.3 Nieuwsbrieven en activiteitenbulletin

Middels een nieuwsbrief brengen wij u graag op de hoogte van de ontwikkelingen en activiteiten die op de locatie Groote Akkers plaatsvinden. De activiteiten kondigen wij aan in een activiteitenbulletin. De nieuwsbrief komt 3 á 4 keer per jaar uit. Voor actuele informatie kunt u onze website raadplegen. U ontvangt deze nieuwsbrief via de app/Ouderportaal.

7.4 Informatie op de website

Op onze website www.de-avonturiers.nl kunt u meer informatie en documentatie vinden die voor u van nut kan zijn. U vindt hier bijvoorbeeld ons Pedagogisch Format en de scripts van alle locaties. Kunt u op onze site niet vinden wat u zoekt, neem dan gerust contact op met ons secretariaat via info@de-avonturiers.nl

7.5 Wijzigingen gegevens

Zijn er wijzigingen in contactgegevens zoals uw adres, telefoonnummer, mail of noodnummer, dan verzoeken wij u deze gegevens zo spoedig mogelijk door te geven bij onze Pedagogisch Medewerker plus een mail met de wijzigingen door te sturen naar info@de-avonturiers.nl

7.6 De Oudercommissie

De Oudercommissie (OC) behartigt de belangen van de kinderen en hun ouders/verzorgers bij de directie van het Peuterplein, het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang van De Avonturiers. Zij vertegenwoordigt de ouders en geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de directie over de kwaliteit (groepsgrootte, pedagogisch format/script, veiligheid en gezondheid), openingstijden en prijswijzigingen van de kinderopvang. De Oudercommissie vergadert ongeveer vijf keer per jaar. Tijdens deze vergaderingen staan onder andere de onderwerpen tarieven, de pedagogische kwaliteit en ontwikkeling omtrent Kindcentra op de agenda. Daarnaast is de Oudercommissie voor onze organisatie een belangrijke adviespartner bij de opstelling en bijstelling van het voedingsbeleid en andere beleidsdocumenten die betrekking hebben op ons pedagogisch beleid.

De Oudercommissies van onze locaties zijn regelmatig op zoek naar enthousiaste leden. Heeft u interesse of wilt meer te weten over de werkwijze van de Oudercommissie dan kunt u contact opnemen door een mail te sturen naar: oudercommissie@de-avonturiers.nl

7.7 Klachtenregeling: als het toch niet loopt zoals u wenst

Hoewel De Avonturiers er alles aan doet om de plaatsing en opvang van uw kind zo goed mogelijk te laten verlopen, kan er weleens iets niet gaan zoals u dat wenst. Daarom heeft De Avonturiers, in het kader van de Wet kinderopvang, een interne klachtenregeling. Deze regeling beschrijft de procedure bij het behandelen en registreren van klachten van ouders/verzorgers.

Interne klachtenprocedure

1. Bij voorkeur maken u een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. De betrokken Pedagogisch Medewerker probeert de klacht in overleg met u op een voor beiden bevredigende wijze op te lossen binnen twee werkdagen. De medewerker rapporteert de klacht bij de bemiddelingsmedewerker via een intern klachtenformulier.
2. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u schriftelijk een formele klacht indienen bij de bemiddelingsmedewerker bereikbaar per email: info@de-avonturiers.nl De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft en een omschrijving van de klacht.
3. De klachtenfunctionaris de bemiddelingsmedewerker, nu in de rol van klachtenfunctionaris, draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht. Hij of zij neemt binnen een week contact op met u en de betrokken medewerker(s). De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan u en houdt u op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht. Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld. Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren. De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van zes weken afgehandeld. De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
4. Geeft u aan niet tevreden te zijn dan vraagt de bemiddelingsmedewerker u om de klacht schriftelijk via het klachtenformulier in te dienen bij de directeur. De directeur behandelt de schriftelijke klacht. U ontvangt zo spoedig mogelijk na ontvangst een bevestiging hiervan. U wordt na een gesprek met de directie schriftelijk geïnformeerd over de genomen besluiten. Als u tevreden bent, dan is de procedure beëindigd.
5. De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.
6. Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, gevestigd in Den Haag. www.degeschillencommissie.nl

Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie. De klacht dient binnen 12 maanden na het indienen van de klacht bij Nanny Association aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u hier:

<https://www.degeschillencommissie.nl/media/1897/kin-reglement.pdf>

Per kalenderjaar registreert en bewaart onze organisatie de klachten in een klachtendossier. Jaarlijks nemen wij de klachten door en evalueren deze in het overleg van het management en de OC.

Hoofdstuk 8. Zorgstructuur en samenwerkingspartners

“It takes a village to raise a child”... een Zuid-Afrikaans gezegde dat zo waar is als een klontje. Naast interne samenwerking en nauw contact met u als ouder/verzorger wordt sterk belang gehecht aan samenwerking met verschillende disciplines die betrokken zijn bij de zorg (gezondheid en welzijn) en de ontwikkeling van het jonge kind. In dit hoofdstuk lichten wij graag toe hoe ons handelen rondom deze zorg ontwikkeling is georganiseerd.

“It takes a village to raise a child”... een Zuid-Afrikaans gezegde dat zo waar is als een klontje. Naast interne samenwerking en nauw contact met u als ouder/verzorger wordt sterk belang gehecht aan samenwerking met verschillende disciplines die betrokken zijn bij de zorg (gezondheid en welzijn) en de ontwikkeling van het jonge kind. In dit hoofdstuk lichten wij graag toe hoe ons handelen rondom deze zorg ontwikkeling is georganiseerd.

8.1 Ziekte

Mocht uw kind onverhoopt ziek worden, dan horen wij dit natuurlijk graag zodat wij weten waarom uw kind afwezig is. Als uw kind ziek wordt op het Peuterplein, dan nemen wij contact met u op. Wij verzoeken u om in zo'n geval uw kind z.s.m. te komen halen.

Een Pedagogisch Medewerker stelt in overleg met collega's vast of een kind ziek is. Ziek zijn betekent voor ons, dat het gedrag van een kind tijdelijk afwijkt van het normale en bekende gedrag van het kind in de groep. Een kind is ziek en kunnen wij niet verzorgen wanneer:

1. het extra zorg/aandacht nodig heeft vanwege het ziek zijn;
2. het vermoedelijk een verhoogde temperatuur heeft
3. het een besmettelijke ziekte heeft, aangegeven door de huisarts of GGD, waarbij wering noodzakelijk is;
4. het medicijnen nodig heeft waarvoor bij het toedienen specifieke deskundigheid wordt vereist;
5. het medicijnen nodig heeft volgens een schema dat naar het oordeel van de medewerkers niet in het programma is in te passen.

We maken met u goede afspraken over wie uw kind komt halen, als u zelf op dat moment niet beschikbaar bent. Is uw kind wel bij ons aanwezig en heeft het medicijnen nodig, dan vragen wij u hiervoor een medicijnverklaring te tekenen. Dit vragen wij voor de veiligheid van uw kind en de Pedagogisch Medewerker. Voor verdere richtlijnen en afspraken bij ziekte en medicijngebruik op het Peuterplein, verwijzen wij u graag naar het protocol Gezondheid en Hygiëne.

8.2 Zorgkinderen

Zorgkinderen worden gedefinieerd als kinderen die meer dan gebruikelijk zorg en aandacht nodig hebben van de Pedagogisch Medewerker. Medewerkers van De Avonturiers houden de ontwikkeling van ieder kind uit hun basisgroep nauwlettend in de gaten.

De Avonturiers vormt een voorziening waarbinnen in principe alle kinderen - en dus ook de kinderen met een sociaal-medische indicatie - welkom zijn. Wij zijn ons er van bewust dat juist déze kinderen baat kunnen hebben bij een plekje in de reguliere opvang, waar ze voornamelijk omringd worden door kinderen aan wie zij zich kunnen optrekken en van wie ze energie krijgen. Wij vinden dat kinderopvang een afspiegeling is van de maatschappij: niet alleen zien we diverse culturele achtergronden terug, maar ook de lichamelijke of verstandelijke beperking van andere kinderen. We streven een groepsklimaat na waarin verschillen tussen kinderen geaccepteerd en gewaardeerd worden. Factoren die meespelen om kwetsbare kinderen te plaatsen, zijn de mogelijkheden en de beperkingen van het kind, de verwachting van en de samenwerking met ouders, de draagkracht en de samenstelling van een groep. Daarnaast spelen ook eventuele beperkingen in de faciliteiten en de ondersteuningsmogelijkheden een rol.

De beschreven factoren heeft De Avonturiers vertaald in een aantal concrete plaatsingscriteria:

- het kind moet kunnen functioneren in de groep,
- het kind moet iets positiefs kunnen beleven aan de opvang,
- De Avonturiers moet voldoende zorg kunnen bieden,
- de verwachtingen van de ouders komen overeen met wat De Avonturiers kan bieden,
- ouders moeten op de hoogte zijn van de doelen en werkwijze van De Avonturiers,

- ouders moeten er mee instemmen dat De Avonturiers, als het nodig is, hulp en deskundigheid op een andere plaats zoekt. Uiteraard gebeurt dit in overleg,
- de aandacht voor andere kinderen in de groep mag niet ten koste gaan van de extra zorg,
- de ruimte moet voldoende mogelijkheden bieden en het kind niet essentieel belemmeren om mee te doen in een groep,
- Pedagogisch Medewerkers moeten voldoende toegerust zijn,
- de kinderopvang moet externe ondersteuning kunnen krijgen, als daar behoefte aan is,
- Pedagogisch Medewerkers worden naast de interne ondersteuning door de Manager Locaties, wanneer het mogelijk is, bijgestaan tijdens het groepsgebeuren door externe begeleiders. Deze zijn gespecialiseerd rondom de betreffende indicatie (bijvoorbeeld syndroom van down).

Voor kinderen met een lichte beperking is het beleid van De Avonturiers om in eerste instantie een contract voor drie maanden af te spreken. Na deze periode van drie maanden bespreken de Manager Locaties en de betrokken Pedagogisch Medewerkers met de ouders hoe het tot dan toe gaat met het kind en of het zinvol en haalbaar is om de opvang en begeleiding bij De Avonturiers voort te zetten. Onder een lichte beperking wordt verstaan bijvoorbeeld een lichte fysieke beperking of lichte verstandelijke beperking.

Mocht uw kind niet op zijn plek zijn binnen het Peuterplein dan gaan we samen in gesprek om te kijken waar uw kind wel de ontwikkeling kan krijgen die het verdient.

8.3 Interne overlegstructuur

Binnen onze organisatie wordt groot belang gehecht aan communicatie. Wij streven naar een klimaat waarin we elkaar bevragen, afspraken maken vanuit wederzijds respect en altijd met het oog op het belang van de ontwikkeling van zowel het kind als de medewerker en samenwerking met u als ouders/verzorgers.

Met een vaste frequentie komt het team van het Peuterplein, al dan niet samen met het team van de andere locaties van De Avonturiers, bijeen met de Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker en de Manager Locaties voor een werkoverleg of teamvergadering. Pedagogische onderwerpen komen hierbij stevast aan de orde.

Daarnaast kunnen Pedagogisch Medewerkers 2x in de week terecht bij de Manager Locaties tijdens het Vragenuur. In dit inloopspreekuur kunnen zijn terecht met vragen die betrekking hebben op het dagelijks pedagogisch handelen, casusbespreking en andere ondersteuningsvragen.

Daarnaast vinden de volgende overleggen/ acties tot deskundigheidsbevordering plaats:

- Kindbesprekingen tijdens groepsoverleg (waarbij indien nodig de Manager Locaties ondersteunt),
- frequent overleg binnen het managementteam (directie, Manager Locaties en evt. planning en secretariaat),
- maandelijks overleg tussen Manager Locaties en de Eerstverantwoordelijk Pedagogisch Medewerker,
- thema-avonden - verzorgd door een gastspreker of interne medewerker, afhankelijk van het onderwerp,
- functioneringsgesprekken - tussen medewerkers en leidinggevenden;
- BHV en EHBO cursussen en jaarlijks verplichte herhalingscursus,
- deskundigheidsbevordering - jaarlijks bepaald, bijvoorbeeld met het bijwonen van een congres, teambegeleiding, individuele bijscholing et cetera,
- als dat nodig is, kunnen medewerkers bij algemene pedagogische vraagstukken ook een beroep doen op externe deskundigen voor training en advies.

8.4 Opvoedingsondersteuning

Opvoeden is niet altijd even makkelijk. Ouders hebben regelmatig vragen over het gedrag van hun kinderen en daarnaast valt bepaald gedrag de Pedagogisch Medewerkers op. In de dagelijkse overdracht is er ruimte om dit te bespreken. Wanneer er behoefte is voor wat meer tijd, is er altijd de mogelijkheid om een afspraak te maken. Soms blijkt dat ouders behoefte hebben aan meer

ondersteuning. In dat geval kan de ouder terecht bij 't Loket van De gemeente Goirle of bij de Wijkverpleegkundige van de GGD Hart van Brabant.

8.5 't Loket

Bij zorg voor een kind waarbij ondersteuning van derden nodig is, kan De Avonturiers gebruik maken van de deskundigheid van het 't Loket. 't Loket is opgezet vanuit de gemeente Goirle. Afhankelijk van het vraagstuk kunnen wij deze op twee manieren inbrengen:

- in overleg met de ouders: het kind wordt op naam ingebracht en dit kan leiden tot gerichte observatie van het kind;
- zonder toestemming van de ouders (in samenspraak met het management kinderopvang): een probleemstelling wordt anoniem ingebracht en dit kan leiden tot specifieke coaching bij de begeleiding van de Pedagogisch Medewerkers.

Vanuit 't Loket kunnen wij vervolgens doorverwezen worden naar verschillende instanties binnen Goirle, zoals bijvoorbeeld GGD, Veilig Thuis etc.

8.6 Basisschool 't Schrijverke

Zoals eerder aangegeven bevindt onze BSO zich in het schoolgebouw van 't Schrijverke. Wij vinden de samenwerking met school erg belangrijk. Deze samenwerking begint met ontmoeting: regelmatig hebben medewerkers contact met leraren van school. Dit kan zijn in de vorm van overdracht over kinderen en het gezamenlijk gebruik van de ruimten. Het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen staat hierin centraal. Wij zijn voornemens om in de toekomst deze samenwerking verder uit te bereiden. Meer hierover leest u in onderstaand stukje over de Kindcentrumontwikkeling.

8.7 Kindcentrum Groote Akkers

De Avonturiers is als kernpartner verbonden aan Kindcentrum Frankische Driehoek (Open Hof, Den Bongerd, De Avonturiers) en aan Kindcentrum Groote Akkers ('t Schrijverke en De Avonturiers). Regelmatig vindt overleg plaats tussen de directies, locatiemanagers en medewerkers van de kernpartners om de uitwisseling en afstemming tussen onderwijs en kinderopvang te bevorderen. Het ligt in de lijn der verwachting en het is de intentie van de kernpartners om in de (nabije) toekomst de samenwerking verder en gestaag te intensiveren. De Avonturiers is vertegenwoordigd in het bestuur van de overkoepelende Stichting Kindcentra Goirle. De Avonturiers juicht de ontwikkeling van samenwerking tussen het primair onderwijs en de kinderopvang toe en neemt hierin ook haar bestuurlijke en inhoudelijke verantwoordelijkheden.

8.8 De Ouderkamer

Elke vrijdagochtend als de kinderen naar het Peuterplein of naar school zijn gebracht kunt u een uurtje terecht in De Ouderkamer. Een ontmoetingsruimte voor ouders waar u onder het genot van een kopje koffie eens lekker bij kunt kletsen. U vindt De Ouderkamer in de centrale ruimte van de school op de begane grond.

Ook organiseert De Ouderkamer verschillende thema-avonden die vaak aansluiten bij actuele, kindgerichte zaken. Voor dit alles is er een oudercontactfunctionaris aangesteld. Dat is Marjolein Scholten. (francis.marjolein@planet.nl)

8.9 Veilig Thuis

De Avonturiers kan bij Veilig Thuis Midden-Brabant terecht voor deskundige hulp en advies bij situaties van (of vermoedens van) huiselijk geweld, kindermishandeling en seksueel geweld. Binnen de organisatie is de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling van kracht. Deze meldcode is terug te vinden op de website van onze organisatie.

8.10 Overige samenwerkingspartners

Wij werken vanuit de visie dat het welzijn van het kind voorop staat en nemen onze rol als belangrijke partner rondom de zorg en ontwikkeling van kinderen zeer serieus. De Manager Locaties onderhoudt daarom namens onze organisatie nauwe contacten met onder andere samenwerkingspartners als Gemeente Goirle, de GGD, Kompaan/de Bocht, Veilig Thuis, Contour, Bibliotheek Goirle, Plein 013,

Thebe en het Centrum Jeugd en Gezin, die eveneens gericht zijn op de zorg en ontwikkeling van het (jonge) kind. Daarnaast nemen wij plaats in bij onder andere het structureel overleg van Jeugdzorg Netwerk Goirle en Riel.